

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Ответственное лицо
<p>”9.12. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы</p>	<p>Минский городской, городской (города областного подчинения), районный исполнительный комитет</p>	<p>заявление</p> <p>две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров, выполненные в цвете</p> <p>копия документа, подтверждающего переход права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления на средство наружной рекламы к другому рекламодателю, – при переоформлении разрешения в связи с переходом такого права¹</p> <p>эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный в цвете на бумажном носителе в формате А4 или электронном носителе, – при переоформлении разрешения в связи с модернизацией средства наружной рекламы, в результате которой изменяется вид и (или) в допустимых размерах площадь рекламного поля средства наружной рекламы</p>	<p>5 рабочих дней</p>	<p>на срок, указанный в разрешении</p>	<p>плата за услуги</p> <p>бесплатно – при переоформлении разрешения на размещение средства наружной рекламы:</p> <p>специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов</p>	<p>Шлеёва Наталья Александровна инженер по рекламе, г.Бобруйск, ул.М.Горького, 41,к.2, тел.(8 0225)-77 65 71</p> <p>В её отсутствие Дедова Ирина Юрьевна, специалист по рекламе, г.Бобруйск, ул.М.Горького, 41,к.1, тел.(8 0225)-77 65 71</p>

		документ, подтверждающий внесение платы ²			по причине изменения формы паспорта средства наружной рекламы в связи с изменением законодательства	
--	--	--	--	--	---	--

Примечания:

¹Документы могут быть представлены в копиях, заверенных подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации, подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица).

²Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы и (или) уплаты

государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае отказа в осуществлении административной процедуры заинтересованное лицо имеет право обжаловать его в **вышестоящей организации - Могилевском областном исполнительном комитете** (г.Могилев, ул.Первомайская, 71, рабочие дни: понедельник - пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00).

Директор

Ответственные лица за административные процедуры:

Инженер по рекламе

Н.А.Шлеёва

Специалист по рекламе

И.Ю.Дедова

Прием документов на осуществление административной процедуры осуществляется с Понедельника по Пятницу с 8.00 до 17.00

Перерыв на обед: с 13.00 до 14.00

Прием граждан и представителей юридических лиц директором предприятия:

Первая и третья среды месяца с 8:00 до 13:00.