Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Ответственное лицо
9.11.2. продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы	Минский городской, городской (города областного подчинения), районный исполнительный комитет	заявление ранее выданное разрешение на размещение средства наружной рекламы фотография средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения размером 9 х 13 сантиметров, выполненная в цвете письмо или иной документ о согласии собственника или уполномоченного лица на размещение средства наружной рекламы, выданные в течение последних шести месяцев, – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда рекламораспространитель является собственником или уполномоченным лицом. При	5 рабочих дней	не менее 7 лет на мультимедийные рекламные конструкции, электронные табло не менее 5 лет на иные технически сложные средства наружной рекламы (надкрышные рекламные конструкции, средства наружной рекламы на путепроводах (мостах), щиты с площадью рекламного поля 32 кв. метра и более, иные средства наружной рекламы с	бесплатно – при продлении действия разрешения на размещение средства наружной рекламы, специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных	Лубяникова Анастасия Владимировна дизайнер, г.Бобруйск, ул.М.Горького, 41,к.2, тел.(8 0225)-76 00 78 В её отсутствие- Жигунов Роман Игоревич, специалист по рекламе, г.Бобруйск, ул.М.Горького, 41,к.1, тел.(8 0225)-76 00 78

		размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в общей собственности нескольких лиц, – документ, подтверждающий согласие собственников на размещение средства наружной рекламы в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания, письменного опроса собственников или иной предусмотренный законодательством документ) [1] документ, подтверждающий внесение платы[2]		площадью рекламного поля более 50 кв. метров, щиты с внутренней подсветкой, щиты с вращающимися рекламными полями, призматроны, лайтпостеры (световые коробы) с площадью рекламного поля более 2,16 кв. метра, лайтпостеры (световые коробы) в подземных пешеходных переходах, панели с внутренней подсветкой, а также иные средства наружной рекламы, отнесенные к технически сложным средствам	пунктов	

				наружной рекламы решением местного исполнительного и распорядительного органа), объемно-пространственные рекламные конструкции не менее 3 лет на лайтпостеры (световые коробы) с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, за исключением размещаемых в подземных пешеходных переходах, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров без внутренней подсветки, пилоны, панели без внутренней подсветки, указатели с		

				внутренней подсветкой, иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке на иные средства наружной рекламы – на срок не менее 1 года, если иное не определено договором на размещение средства наружной рекламы		

Примечания:

[1]Документы могут быть представлены в копиях, заверенных подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации, подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица).

[2]Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае отказа в осуществлении административной процедуры заинтересованное лицо имеет право обжаловать его в **вышестоящей организации - Могилевском областном исполнительном комитете** (г.Могилев, ул.Первомайская, 71, рабочие дни: понедельник - пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00).

Директор

Ответственные лица за административные процедуры:

Дизайнер А.В.Лубяникова

Специалист по рекламе Р.И.Жигунов

Прием документов на осуществление административной процедуры осуществляется с Понедельника по Пятницу с 8.00 до 17.00
Перерыв на обед : с 13.00 до 14.00

Прием граждан и представителей юридических лиц директором предприятия:

Первая и третья среды месяца с 8:00 до 13:00.